



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.02.2026

№ 243

г. Вытегра

О внесении изменений в
Положение об оплате труда работников
Муниципального бюджетного учреждения
«Вытегорский многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг»

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 9 части 1 статьи 34 Устава Вытегорского муниципального округа Вологодской области, принятого решением Представительного собрания Вытегорского муниципального округа Вологодской области от 10 ноября 2025 № 46, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Вытегорский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденное постановлением Администрации Вытегорского муниципального района от 02 октября 2024 № 1337, следующие изменения:

1) пункт 4.1 раздела 4 дополнить подпунктами 4), 5) следующего содержания:

«4) выплата за наставничество;

5) единовременная выплата за участие в конкурсе «Лучший универсальный специалист МФЦ».»;

2) первый абзац подпункта 4.2.1 пункта 4.2 раздела 4 изложить в новой редакции:

«4.2.1. Выплата за интенсивность и качество выполняемых работ устанавливается работникам Учреждения в размере до 150 % должностного оклада в пределах фонда оплаты труда Учреждения исходя из результатов деятельности конкретного работника, его личного вклада в общие результаты работы с учетом выполнения критериев оценки эффективности деятельности работников Учреждения на основании ходатайства заместителя руководителя Учреждения.»;

3) подпункт 4.2.2 пункта 4.2 раздела 4 изложить в новой редакции:

«4.2.2. При установлении выплаты за интенсивность и качество выполняемых работ учитываются следующие критерии:

- результаты работы Учреждения в целом: достижение целевых показателей;
- выполнение дополнительных задач в рамках одной должности или за пределами должностной инструкции;
- выполнение плановых заданий в короткие сроки;
- большой объем документооборота и обслуживание значительного количества заявителей;
- сложность выполняемых работ;
- участие в выполнении особо важных, срочных и ответственных заданий, требующих оперативного принятия решений;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения;
- самостоятельность, ответственность и инициативность при выполнении поставленных задач;
- добросовестное исполнение работником должностных обязанностей;
- соблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности;
- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы Учреждения;
- количество предоставленных услуг (сложность и разнообразие предоставленных услуг), в том числе доля услуг, предоставленных в электронном виде;
- количество консультаций заявителей;
- правильность оформления и обработки документов: отсутствие ошибок в документах, отсутствие обоснованных возвратов документов от ведущего документоведа на доработку сотруднику учреждения, от органов власти по причине некорректного оформления и полноты комплекта документов сотрудниками Учреждения;
- соблюдение регламентированных сроков: время ожидания в очереди, время приема заявителей не должно превышать установленные нормативы; отсутствие случаев нарушения сроков передачи документов в органы власти или выдачи результата заявителю;
- своевременность и качество выполняемой работы, выполняемых поручений и заданий руководителя Учреждения;
- вежливость и компетентность при взаимодействии с заявителями и сотрудниками Учреждения;
- профессионализм сотрудников: отсутствие нарушений регламентов предоставления услуг;
- полное соблюдение требований конфиденциальности и безопасности при обработке персональных данных;
- отсутствие обоснованных жалоб от заявителей и высокие оценки качества обслуживания (отсутствие зафиксированных и подтвержденных

фактов некорректного поведения и нарушения прав заявителей).»;

4) подпункт 4.2.5 пункта 4.2 раздела 4 изложить в новой редакции:

«4.2.5. При несоблюдении одного критерия, право на выплату сохраняется по другим критериям, но при этом размер выплаты снижается на 5%.»;

5) подпункт 4.4.3 пункта 4.4 раздела 4 изложить в новой редакции:

«4.4.3. Ежемесячная премия выплачивается работникам Учреждения за фактически отработанное время, в пределах средств, предусматриваемых на эти цели фондом оплаты труда, как в абсолютном, так и в процентном отношении к должностному окладу и максимальным размером не ограничивается.»;

6) абзац второй подпункта 4.4.6 пункта 4.4 раздела 4 изложить в новой редакции:

«При наличии дисциплинарного взыскания в отчетном периоде размер премии может быть снижен, но не более чем на 20% от суммы месячной заработной платы.»;

7) раздел 4 дополнить пунктами 4.5 и 4.6 следующего содержания:

«4.5. Работникам Учреждения, осуществляющим индивидуальное профессиональное обучение сотрудников, впервые принятых в Учреждение или переведенным на другую должность, с целью приобретения ими необходимых профессиональных навыков и опыта работы, успешной и быстрой адаптации к условиям и требованиям Учреждения, устанавливается выплата за наставничество.

Размер и условия выплаты за наставничество определяются локальным нормативным актом Учреждения.

4.6. Работникам Учреждения, принимавшим участие в конкурсе «Лучший универсальный специалист МФЦ» выплачивается единовременная выплата в размере не более одного должностного оклада при наличии экономии фонда оплаты труда.»;

8) первый абзац подпункта 5.8.1 пункта 5.8 раздела 5 изложить в новой редакции:

«5.8.1. Выплата за интенсивность и качество выполняемых работ устанавливается руководителю Учреждения в размере 150 % должностного оклада в пределах фонда оплаты труда Учреждения и выплачивается в сроки заработной платы ежемесячно в течение календарного года за фактически отработанное время с момента установления.»;

9) подпункт 5.8.2 пункта 5.8 раздела 5 изложить в новой редакции:

«5.8.2. При установлении выплаты за интенсивность и качество выполняемых работ учитываются следующие критерии:

- особый режим работы, устанавливаемый с учетом специфики работы Учреждения;

- обеспечение осуществления основных видов деятельности Учреждения;

- укрепление материально-технической базы Учреждения;

- финансово-экономические показатели деятельности Учреждения;

- результаты работы Учреждения в целом: выполнение целевых показателей;
- сложность и срочность выполняемых работ;
- выполнение должностных обязанностей в условиях повышенной нагрузки;
- самостоятельность, ответственность и инициативность при выполнении поставленных задач;
- участие в выполнении особо важных, срочных и ответственных заданий в сжатые сроки;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения;
- компетентность, профессионализм, добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы Учреждения;
- соблюдение финансовой дисциплины, отсутствие нарушений по итогам проверок, своевременность принятия решений;
- уровень удовлетворенности граждан: высокая доля положительных оценок;
- отсутствие и минимизация подтвержденных претензий к качеству обслуживания и нарушению порядка предоставления услуг;
- эффективность управления персоналом, выполнение плана обучения персонала, наличие системы наставничества и уровень текучести кадров;
- развитие цифровых сервисов: доля услуг, полученных в электронном виде с помощью сотрудников Учреждения.

При определении размера выплаты учитывается наличие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на первого заместителя Главы Вытегорского муниципального округа Тарасова И.И.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 года.

**Глава Вытегорского
муниципального округа**



И.А. Абрамов